

RESOLUCIÓN N° 154 /2022

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, 10 ENE. 2022

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 35479, de fecha 04 de enero del 2022;
2. Certificado de Recepción Final N° 07, de fecha 26 de enero de 2000, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
3. Resolución N° 2569, de fecha 15 de noviembre de 2021, que autoriza permiso provisorio;
4. Ordinario N° 30/668, de fecha 17 de diciembre 2021, mediante el cual se remite Informe Técnico de Funcionamiento N° 507, de fecha 17 de diciembre de 2021, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta;
5. Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termino a Comisión de Servicios y Delegaciones de Facultades de don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades;
6. Teniendo presente lo establecido en el Artículo 26 inciso final del decreto Ley N° 3.063 de 1.979;
7. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso enrolado con la patente N° **9-900374**, a nombre de **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE RECOLETA**, Rut **65.172.583-6**, con domicilio comercial en **DARDIGNAC N° 320** de **PROVISORIO** a **DEFINITIVO**, para que ejerza el giro **"OFICINA ADMINISTRATIVA DE EXPLOTACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y PARQUÍMETROS"**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2569, de fecha 15 de noviembre del 2021, que autorizó Permiso Provisorio.

**2º DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHIVASE**.

  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
LESM /SSM/Gec/DVM/sma  
04.01.2022

  
**SOLANGE SEGUEL MARTÍNEZ**  
**DIRECTORA (S)**  
**ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

1925052